

REGULAMENTO MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Termos Relacionados: ABA-RB, EGG-RA, EGI-RA, JFF-RA, JHC, JHC-RA
Gabinete Responsável: Gabinete de Ensino, Aprendizagem e Escolas

Pesquisas e Outras Atividades de Coleta de Dados em Montgomery County Public Schools

I. PROPÓSITO

Atribuir responsabilidades e estabelecer processos para revisar e coordenar pesquisas e outras atividades de coleta de dados em Montgomery County Public Schools (MCPS), a fim de:

- A. Proteger a privacidade de alunos atuais e ex-alunos, seus pais/responsáveis, funcionários atuais ou ex-funcionários e outros participantes de atividades patrocinadas por MCPS
- B. Limitar as interrupções no programa instrucional
- C. Garantir a competência técnica, a viabilidade e a adequação de pesquisas e outras atividades de coleta de dados no ambiente da escola pública

II. CONTEXTO

MCPS incentiva a pesquisa educacional e a coleta de dados que informam a tomada de decisões instrucionais e administrativas. No entanto, MCPS está ciente das demandas impostas aos alunos e funcionários para participarem dessas e de outras atividades de coleta de dados ordenadas por órgãos estaduais e federais.

MCPS mantém suas atividades internas de pesquisa, avaliação e exames conduzidas por meio do Gabinete de Ensino, Aprendizagem e Escolas - Responsabilidade Compartilhada (sigla em inglês, OTLS-SA) de acordo com altos padrões de rigor metodológico. Da mesma forma, MCPS mantém altos padrões metodológicos de pesquisa para indivíduos ou organizações externas que buscam coletar dados em escolas ou escritórios. Em circunstâncias específicas, MCPS permite que as entidades especificadas na seção IV.C abaixo utilizem procedimentos de inscrição abreviados para coleta mais informal de dados que seja consistente com o cumprimento de suas responsabilidades e funções de trabalho para informar a tomada de decisão administrativa ou instrucional.

III. DEFINIÇÕES

- A. *Calendário de Pesquisas e Outras Atividades de Coleta de Dados* é um calendário que lista pesquisas e outras atividades de coleta de dados programadas por meio de procedimentos descritos neste regulamento. Este calendário é mantido na página web do OTLS-SA.
- B. *Indivíduos e Organizações Externas* são organizações de pesquisa com e sem fins lucrativos, agências locais/estaduais/federais, grupos de estudo nacionais, candidatos a doutorado e outros pesquisadores externos, incluindo entidades respondendo a uma Solicitação de Proposta de MCPS para auditorias externas e pesquisas.
- C. *Instrumentos* são nos formatos eletrônicos ou impressos projetados para coletar dados. Tais instrumentos incluem, mas não estão limitados a: formulários de consentimento, pesquisas ou questionários, grupos de foco ou scripts de telefone, guias de observação e outras ferramentas necessárias para completar uma pesquisa ou outra atividade de coleta de dados.
- D. *Entidades Internas* são funcionários de MCPS, forças-tarefa de MCPS, grupos consultivos, ou comitês.
- Embora o Conselho de Associações de Pais e Professores do Condado de Montgomery (sigla em inglês, MCCPTA), as Associações de Pais e Professores (sigla em inglês, PTAs) e as Associações de Pais Professores e Alunos (sigla em inglês, PTSAs) não sejam entidades internas, elas podem seguir os procedimentos estabelecidos na Seção IV.C.
- E. *Pesquisa* é o uso de projetos e instrumentos observacionais ou experimentais sistemáticos que fornecem resultados confiáveis, replicáveis e generalizáveis. A pesquisa geralmente inclui análises adequadas para apoiar as descobertas e a disseminação das descobertas para contribuir com o conhecimento científico.

IV. PROCEDIMENTOS

- A. Pesquisa por Indivíduos ou Organizações Externas, bem como Funcionários MCPS que Propõem Estudos para Teses de Mestrado ou Teses de Doutorado ou Projetos de Pesquisa

1. Indivíduos ou organizações externas, bem como funcionários MCPS propondo estudos para teses de mestrado ou teses de doutorado, ou projetos de pesquisa, devem usar o seguinte processo de revisão de pesquisa:
 - a) Os candidatos enviam um pedido *usando o sistema de Solicitação Online para uma Atividade de Pesquisa (sigla em inglês, ORFARA) disponível no site de MCPS em <http://sharedaccountability.mcpsmd.org/ORFARA/App.php>* e os anexos necessários ao OTLS-SA pelo menos quatro semanas antes da data de início solicitada para a atividade de pesquisa em MCPS. Os anexos obrigatórios incluem todos os instrumentos associados, decisão aprovada pelo Comitê de Revisão Institucional (sigla em inglês, IRB) e carta ou e-mail de apoio de um superintendente associado e/ou diretor impactado pelo estudo de pesquisa.
 - b) A pesquisa não pode começar até que todos os instrumentos que fazem parte da solicitação tenham sido revisados e aprovados.
 - c) O OTLS-SA analisa a solicitação para garantir que o candidato demonstra uma metodologia de pesquisa tecnicamente sólida e que a atividade é apropriada para o ambiente de escola pública.
 - d) O chefe de Ensino, Aprendizagem e Escolas avalia a solicitação com base em seus custos projetados, carga estatística e benefícios para MCPS.
 - e) As assinaturas do diretor do OTLS-SA, ou pessoa designada, e do chefe de Ensino, Aprendizagem e Escolas são necessárias para que o estudo prossiga. Se qualquer uma das partes determinar que o pedido requer revisão adicional, o pedido será submetido ao superintendente das escolas, que determinará se deve ser aprovado, reprovado ou submetido ao Conselho de Educação do Condado de Montgomery para comentário ou aprovação.
2. Os pedidos para conduzir pesquisas em MCPS normalmente não podem ser aceitos após 1º de abril do ano letivo em curso. Atividades de pesquisa envolvendo alunos não podem ser conduzidas em MCPS de 15 de abril a 15 de setembro. MCPS reserva-se o direito de estabelecer outras datas de indisponibilidade conforme necessário.
3. As seguintes atividades não serão aprovadas:

- a) Atividades projetadas para atender aos requisitos de recebimento de crédito em cursos do ensino médio, da graduação ou pós-graduação, de seminários, estágios ou workshops de treinamento
 - b) Estudos de mestrado por pessoas que não são funcionários MCPS
 - c) Atividades que não atendam plenamente aos critérios estabelecidos neste regulamento
 - d) Atividades de pesquisa conduzidas na escola ou escritório onde o funcionário MCPS está empregado, a menos que aprovado pelo chefe de equipe, Montgomery County Public Schools; o chefe de Ensino, Aprendizagem e Escolas; e o chefe de Engajamento, Inovação e Operações.
4. A participação do aluno e dos pais/responsáveis em projetos de pesquisa é voluntária. A participação dos membros da equipe MCPS também é voluntária, a menos que especificamente indicado pelo chefe de equipe, Montgomery County Public Schools.
 5. Os funcionários de MCPS não podem autorizar ou participar de uma atividade de pesquisa conforme definido acima, a menos que a atividade tenha sido formalmente aprovada de acordo com as disposições deste regulamento. Da mesma forma, os funcionários de MCPS não podem transmitir instrumentos que não tenham sido aprovados para distribuição, de acordo com este regulamento.
 6. Os pesquisadores devem fornecer uma cópia completa de cada relatório ou produto desenvolvido como parte ou resultado do projeto de pesquisa e, mediante solicitação de MCPS, um resumo executivo de no máximo 25 páginas. Os pesquisadores não podem cobrar MCPS por nenhum desses relatórios, produtos ou resumos; e todos serão fornecidos dentro de 30 dias do desenvolvimento do relatório ou produto, ou dentro de 30 dias do final do estudo, o que ocorrer primeiro.

B. Compartilhamento de Dados com Entidades Externas a MCPS

Qualquer entidade operando de acordo com um contrato ou acordo com MCPS deve concordar com os termos de um acordo de compartilhamento de dados. Os acordos dos contratados cumprirão todos os requisitos federais e estaduais com relação a informações sobre funcionários e alunos.

Se uma entidade operando de acordo com um contrato de compartilhamento de dados ou um acordo com MCPS for fundida ou adquirida por outra entidade, a entidade sucessora está sujeita ao acordo no que diz respeito às informações coletadas anteriormente.

C. Coleta de Dados por Entidades Internas a MCPS

1. Exceto para as condições descritas na Seção IV.D., funcionários MCPS; Forças-tarefa MCPS, grupos consultivos ou comitês; e MCCPTA, PTAs e PTSAs solicitando coleta de informações de funcionários em escolas ou escritórios não são obrigados a apresentar uma narrativa de proposta ou um projeto experimental, mas devem seguir as etapas abaixo:
 - a) Os candidatos enviam uma solicitação composta pelo Formulário 226-21 de MCPS, *Solicitação para uma Atividade de Coleta de Dados Interna*, e os anexos necessários, que incluem uma lista de respondentes solicitados e uma cópia do instrumento, ao OTLS-SA pelo menos duas semanas antes da data de início solicitada para a atividade de coleta de dados em MCPS.
 - b) OTLS-SA analisa a solicitação e faz uma recomendação ao chefe de Ensino, Aprendizagem e Escolas e ao chefe de Engajamento, Inovação e Operações, com base no momento da solicitação, na conformidade com os regulamentos MCPS relevantes e na carga estatística.
 - c) O chefe de Ensino, Aprendizagem e Escolas e o chefe de Engajamento, Inovação e Operações revisam a recomendação do OTLS-SA e avaliam a solicitação para garantir que a atividade seja apropriada para o ambiente de escola pública.
 - d) As assinaturas do chefe de Ensino, Aprendizagem e Escolas e do chefe de Engajamento, Inovação e Operações são necessárias para que o estudo prossiga. Se qualquer uma das partes determinar que o pedido requer revisão adicional, o pedido será submetido ao superintendente das escolas, que determinará se deve ser aprovado, reprovado ou submetido ao Conselho para comentário ou aprovação.
2. As seguintes limitações se aplicam:

- a) A carga sobre o respondente deve ser mínima e o número proposto de perguntas deve ser limitado (ou seja, cerca de cinco a sete perguntas é considerado apropriado).
- b) Os candidatos devem consultar o *Calendário de Pesquisas e Outras Atividades de Coleta de Dados*, postado na página do OTLS-SA e evitar agendar atividades de coleta de dados ao mesmo tempo que uma pesquisa previamente agendada ou durante datas indisponíveis reservadas para avaliações ou pesquisas obrigatórias.
- c) A participação do respondente na atividade de coleta de dados é voluntária, conforme descrito na seção IV.A.4.

D. Atividades de Coleta de Dados não Sujeitas a este Regulamento

- 1. As associações de funcionários que desejam realizar atividades de coleta de dados (por exemplo, pesquisas) de funcionários entre as unidades devem obter a aprovação dos Líderes da Associação/Equipe Executiva/Comitê de Colaboração do Diretor de Operações (sigla em inglês, ADC).
- 2. MCCPTA, PTAs e PTSAs solicitando informações diretamente aos pais/responsáveis não estão sujeitos a este regulamento.
 - a) As atividades de coleta de dados solicitando informações aos alunos, conduzidas pelos pais/responsáveis, MCCPTA, PTAs e PTSAs não são permitidas.
 - b) Podem ser aprovadas atividades de coleta de dados que solicitem informações aos funcionários de MCPS, observadas as disposições deste regulamento; no entanto, atividades de coleta de dados para lidar com alunos específicos ou ações pessoais não são permitidas.
- 3. Este regulamento não se aplica ao seguinte:
 - a) Procedimentos de coleta de dados, testes ou outros formulários de acesso a dados que os professores desenvolvem e usam para avaliar o status educacional e o desenvolvimento de seus alunos
 - b) Os professores terem acesso e usarem os dados existentes necessários para os mesmos fins relacionados com a instrução

- c) Equipes de liderança escolar reunirem, terem acesso a, ou usarem dados que são inerentemente necessários e normalmente usados no desempenho de suas responsabilidades e funções, incluindo:
 - (1) Solicitar dados de alunos de suas escolas, membros da comunidade localizados nas áreas de atendimento de suas escolas ou funcionários de suas escolas
 - (2) Solicitar dados de funcionários sob sua supervisão direta

V. REQUISITOS DE CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DE DADOS

- A. A identidade e as informações sobre todos os participantes da pesquisa devem ser mantidas em sigilo, em conformidade com as leis de proteção à privacidade, incluindo a FERPA.
- B. Nenhum dado ou resultado da pesquisa será apresentado ou compartilhado pelo pesquisador ou qualquer um de seus funcionários com qualquer indivíduo ou entidade fora de MCPS - incluindo em qualquer estudo nacional - que possa ser vinculado a um membro identificável da equipe de MCPS, escola ou distrito, sem revisão prévia e aprovação do superintendente das escolas/pessoa designada.
- C. Os registros e instrumentos de pesquisa obtidos devem ser devidamente protegidos e armazenados para evitar acesso não autorizado, destruição, uso, modificação ou divulgação.
- D. Os candidatos não podem divulgar informações sobre os participantes da pesquisa, escolas ou o distrito a terceiros, exceto conforme permitido por este regulamento ou exigido por lei; envolver-se em publicidade direcionada; ou vender as informações de um aluno.
- E. Qualquer violação conhecida ou suspeita de segurança de dados e confidencialidade com relação ao projeto de pesquisa deve ser relatada imediatamente ao OSA.
- F. Os registros de pesquisa devem ser destruídos ao término do projeto.
- G. As pesquisas devem cumprir a (emenda) PPRA e a Lei de Privacidade de Dados de Alunos de Maryland de 2015

Recursos Relacionados: *Lei dos Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA)*, 20 U.S.C. §1232g, 34 CFR Parte 99; *Emenda sobre Proteção dos Direitos do Aluno (PPRA)*, 20 U.S.C. §1232h, 34 CFR Parte 98, (2000 e Supl. IV 2004); *Lei de Privacidade de Dados de Alunos de Maryland de 2015*, Código Anotado de Maryland, *Artigo Educacional*, §4-131

Histórico do Regulamento: Antigo Regulamento 340-2, 5 de janeiro de 1973, revisado em julho de 1984; revisado em 19 de novembro de 1991; revisado em 10 de janeiro de 2003; revisado em 14 de dezembro de 2011; revisado em 12 de março de 2013; revisado em 6 de dezembro de 2013; revisado em 22 de outubro de 2014; revisado em 18 de novembro de 2014; revisado em 27 de junho de 2016; revisado em 5 de março de 2021.